

# HISTORISCH GENOOTSCHAP ASSENDELFT



**BELEIDSPLAN 2026 - 2030**

## **INHOUDSOPGAVE**

1. Inleiding
2. Missie – Waarom bestaan we?
3. Visie – Waar willen we naar toe?
4. Strategie – Hoe gaan we dat bereiken?
5. Organisatie – Hoe gaan we met elkaar werken?
  - 5.1 Speerpunten als basis voor werkgroepen
  - 5.2 Bestuur
  - 5.3 Werkgroepen
6. Meerjarenplan - Wat zijn de concrete doelen en de acties om dat te bereiken?
  - 6.1 Werkgroep Archief
  - 6.2 Werkgroep Communicatie en Publicaties (+ redactie RKeD)
  - 6.3 Werkgroep Monumenten en Educatie
  - 6.4 Werkgroep Evenementen
  - 6.5 Werkgroep Tentoonstellingen
  - 6.6 Werkgroep Beheer Raadhuis
  - 6.7 Overzicht investeringen

Opgesteld door: Bestuur Historisch Genootschap Assendelft  
Versie datum: 13 05 2026  
Vastgesteld door bestuur: 13 05 2026

## 1. Inleiding

Het Historisch Genootschap Assendelft is opgericht in 2008 en stelt zich als doel de historie en het recente verleden van Assendelft vast te leggen en door verschillende activiteiten levend te houden onder de bewoners van Assendelft.

De vereniging staat midden in de Assendelftse samenleving en heeft een groot aantal leden. Wij zijn actief met het archiveren van de geschiedenis, het organiseren van tentoonstellingen, het inventariseren en documenteren van monumenten, het (online)

publiceren over de geschiedenis en erfgoed en het organiseren van bijzondere evenementen zoals het Sinterklaashuis, het Kerstpleintje en de Lichtjesavond.

Het periodiek "Rond Kaaijk & Delft" met historisch gerelateerde artikelen en veel beeldmateriaal wordt 4x per jaar uitgegeven en verspreid onder de leden.



Het kloppend hart van het Historisch Genootschap Assendelft is het 'Raadhuis' van Assendelft, Dorpsstraat 370.

De afgelopen jaren heeft de vereniging HGA voor flink wat uitdagingen gestaan. Zoals bijvoorbeeld door het beëindigen van de Herbert Vermeulen Stichting en daarmee de overname van de verantwoordelijkheid voor het Raadhuis en de activiteiten.

De vereniging staat er goed voor, is financieel gezond, heeft een stabiel aantal leden van rond de 850, de georganiseerde activiteiten worden goed bezocht en gewaardeerd.

Toch is binnen het bestuur de wens geuit om met elkaar te praten over een herijking van de missie, het ontwikkelen van een lange termijn visie en een meerjarenplan. Deze heroriëntatie is bedoeld om te zorgen dat we als vereniging toekomstbestendig blijven, met een duidelijke koers en herkenbare identiteit voor zowel onze leden als voor de gemeenschap waarin we actief zijn.

Een heldere missie, gedragen visie en realistische strategie vormen de basis voor ons meerjarenplan, communicatie, ledenbeleid en onze organisatie.

## **2. Missie – Waarom bestaan we?**

Doel van dit onderdeel:

De missie beschrijft het bestaansrecht van onze vereniging. Wat is onze kernopdracht? Voor wie doen we dit en waarom?

### **Missie:**

Het Historisch Genootschap Assendelft is een organisatie met impact in Assendelft en haar buurtschappen op het gebied van de historie, erfgoed en karakter van Assendelft en gebruikt haar kennis en middelen om deze zoveel mogelijk vast te leggen, te behouden en te delen. Het Historische Genootschap Assendelft staat midden in de samenleving en draagt door het levend houden van de geschiedenis en het organiseren van evenementen bij aan het gevoel van verbondenheid en gemeenschapszin van de Assendelftse inwoners.

## **3. Visie – Waar willen we naartoe?**

Doel van dit onderdeel:

De visie beschrijft ons toekomstbeeld. Wat willen we als historische vereniging over vijf tot tien jaar betekenen voor de gemeenschap, de erfgoedsector en onze leden?

### **Visie:**

Wij streven ernaar een centrale rol te spelen in het historisch bewustzijn van Assendelft en haar buurtschappen door in te zetten op (digitale) ontsluiting van kennis, beeldmateriaal en publieksbereik. Dit doen wij samen met bewoners, lokale overheden, verenigingen, stichtingen en scholen.

## 4. Strategie – Hoe gaan we dat bereiken?

Doel van dit onderdeel:

De strategie is de praktische uitwerking van onze missie en visie. Wat zijn de speerpunten waar we de komende jaren op willen inzetten?

Speerpunten:

1. Archief: opbouwen, onderhouden, bewaren en digitaliseren van het archief en dit beschikbaar stellen in een toegankelijke online omgeving voor leden
2. Online Media: Website, Facebook, Instagram, video's en podcasts
3. Publicaties: Kwartaalblad Rond Kaaijk en Delft, uitgaven van historisch materiaal, informatie over erfgoed en thema publicaties
4. Nieuwsbrieven (digitaal), PR, Persberichten
5. Inventariseren en documenteren van monumenten en beeldbepalende panden
6. Tentoonstellingen: thematische exposities over immaterieel en materieel erfgoed
7. Evenementen: zoals Sinterklaashuis, Kerstmarkt, Lichtjesavond
8. Educatie: voor bewoners, lokale overheden, verenigingen, stichtingen en scholen. In de vorm van lezingen (in het Raadhuis), gastlessen bij scholen, lesbrieven
9. Ledenwerving & -behoud: betrekken van nieuwe leden en motiveren van leden om deel te nemen aan werkgroepen
10. Samenwerking: met bewoners, lokale overheden, verenigingen, stichtingen en scholen
11. Fondsenwerving voor projecten
12. Beheer Raadhuis: onderhoud, beheer, verhuur, faciliteren trouwerijen.

## 5. Organisatie – Hoe gaan we met elkaar werken?

Doel van dit onderdeel:

Hoe gaan we onze vereniging organiseren om de gestelde doelen te bereiken?

### **Organisatie**

De vereniging bestaat uit een bestuur, werkgroepen met actieve leden en (passieve) leden. De organisatie is er een met een 'Linking Pin' constructie. Dit is een heldere en eenduidige vorm die gebaseerd is op een projectorganisatie. Dat betekent dat in iedere werkgroep iemand van het bestuur moet zitten. Zo houdt je binding met deze groep. Het bestuur weet wat er speelt en wat men nodig heeft en de werkgroep komt ook niet los te staan van de vereniging. Het algemene bestuurslid is portefeuillehouder en treedt op als coördinator van de werkgroep en zit de werkgroep voor. De voorzitter, secretaris en penningmeester van de vereniging kunnen in één of twee van de werkgroepen zitten maar vervullen geen coördinatierol.

### **Bestuur**

Het bestuur heeft een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en algemene bestuursleden, die allen ingeschreven zijn in de Kamer van Koophandel en het UBO register.

Het bestuur bestaat uit negen leden. De zes algemene bestuursleden zijn portefeuillehouder en coördinator van één of maximaal twee werkgroepen. Expliciete vakkennis binnen het bestuur is wenselijk maar niet persé noodzakelijk. De vakkennis kan juist met name in de werkgroepen zitten.

### **Werkgroepen**

Werkgroepen worden samengesteld op basis van de vastgestelde strategische pijlers.

### **Externe expertise**

Indien nodig halen we externe kennis naar binnen.

### **Samenwerken**

We werken samen met andere organisaties en gaan samenwerkingsverbanden aan met andere culturele en historische organisaties. We nemen actief deel in overkoepelende overlegorganen.

### **Fondsenwerven**

Bij projecten met een omvang die niet gedekt kunnen worden uit de lopende begroting zullen we geld werven bij fondsen.

## 5.1 Werkgroepen op basis van de speerpunten

1. Archief: opbouwen, onderhouden, bewaren en digitaliseren van het archief en dit beschikbaar stellen in een toegankelijke online omgeving voor leden.  
Werkgroep Archief
2. Social Media: Website, Facebook, (Instagram), video's en podcasts  
Werkgroep Communicatie & Publicatie
3. Publicaties: Kwartaalblad RKeD, uitgaven van historisch materiaal, informatie over erfgoed en thema publicaties  
Werkgroep Communicatie & Publicatie (waaronder redactie RKeD)
4. Nieuwsbrieven (digitaal), PR, Persberichten Secretaris
5. Inventariseren en documenteren van monumenten en beeldbepalende panden. Documenteren van de ruimtelijke ontwikkeling van Assendelft.  
Werkgroep Monumenten en Educatie
6. Educatie: voor leden, bewoners, scholen. In de vorm van lezingen (in het Raadhuis), gastlessen bij scholen, lesbrieven.  
Werkgroep Monumenten en Educatie
7. Evenementen: zoals Sinterklaashuis, Kerstmarkt, Lichtjesavond, Trouwerijen.  
Werkgroep Evenementen
8. Tentoonstellingen: thematische exposities en evenementen over immaterieel en materieel erfgoed  
Werkgroep Tentoonstellingen
9. Beheer Raadhuis. Onderhoud, beheer, verhuur, faciliteren trouwerijen.  
Werkgroep beheer Raadhuis
10. Ledenwerving & -behoud: werven nieuwe leden, motiveren van leden om deel te nemen aan werkgroepen. Gehele bestuur
11. Samenwerking: met bewoners, lokale overheden, verenigingen, stichtingen en scholen. Gehele bestuur
12. Fondsenwerving voor projecten. Voorzitter, secretaris, penningmeester

## 5.2 Bestuur

Dagelijks bestuur:

Gerard Kuiper	Voorzitter
Linda Hoorn	Secretaris
Nel Starreveld	Penningmeester

Algemene bestuursleden en portefeuillehouders:

Toon Vessies	Werkgroep Archief
Dirk Jongejans	Werkgroep Communicatie en Publicaties (+ red. RKeD)
Karin Mak	Werkgroep Monumenten en Educatie
Karina van der Elst	Werkgroep Evenementen
Vacant	Werkgroep Tentoonstellingen
Leo Kat	Werkgroep beheer Raadhuis

Leden administratie:

Karel van Hienen

- Actieve leden zitten in één of maximaal twee werkgroepen. (focus)
- Indeling van actieve leden in overleg met deze leden.
- Werven van nieuwe actieve leden voor de werkgroepen.
- Bestuursleden kunnen naast de eigen werkgroep in max. één andere werkgroep zitten. (focus)

### 5.3 Werkgroepen

#### **Werkgroep Archief:**

Toon Vessies, portefeuillehouder (en beheerder beeldbank)  
Kees de Boer (beheerder archief), Henk Peetam, Karel van Hienen, Jan Starreveld, Peter van der Werff, Cor Sikkes, Johan Koning, Theun IJff, 26 bezorgers RKeD, Gastvrouwen: Ria Vessies, Fre Bleeker, Ingrid Bruinenberg

#### **Werkgroep Communicatie en Publicaties (waaronder redactie RKeD):**

Dirk Jongejans, portefeuillehouder (en opmaak RKeD)  
Social media: Karel van Hienen (website), Greet Scheirlinck (Facebook), Dirk Jongejans (video's en podcasts)  
Redactie RKeD: Dirk Jongejans, Marga den Bode, Tiny de Wit, Truus Kappelhof, Jan Starreveld, Gastschrijvers RKeD: Greet Scheirlinck, Maarten Hos, Bert Koene  
Correcties RKeD: Jacqueline Mes

#### **Werkgroep Monumenten en Educatie:**

Karin Mak, portefeuillehouder  
Olga de Leeuw, Gerard Kuiper, Leo Kat, Toon Vessies, Karel van Hienen

#### **Werkgroep Evenementen:**

Karina van der Elst, portefeuillehouder

#### Sinterklaashuis in het Raadhuis Assendelft

Kernteam: Karina van der Elst (coördinator), Baaf Zunderberg, Gerda Kool, Ilse Tilleman, Karin Al, Laura Louwrier, Greet Scheirlinck, Nancy Bleeker, Petra van Gaalen

#### Lichtjesavond in Assendelft

Kernteam: Linda Hoorn (coördinator), Ria Vessies, Toon Vessies, Sylvia IJff, Theun IJff, Denise Hildering, Edith van der Meer, Willy Peetam, Karina Scheirlinck (CP 364)

#### Kerstpleintje op het Raadhuisplein

Kernteam: **vacant** (coördinator) + team vrijwilligers + coördinatie kramen, José Akkerman (A3) + team vrijwilligers, Jannie Kat (HGA) + team vrijwilligers, Linda Hoorn (HGA), Ton Zuidervaart (CP 364) + team vrijwilligers, Karina van der Elst (HGA en CP 364)

#### Trouwerijen in het Raadhuis Assendelft

Kernteam: Karina van der Elst (BABS), Greet Scheirlinck, Petra van Galen, Gerda Kool

#### 4-5 mei herdenking

Kernteam: Coby Bobbeldijk (coördinator), Karina van der Elst, Greet Scheirlinck

#### **Werkgroep Tentoonstellingen:**

Vacant, .....

#### **Werkgroep beheer Raadhuis:**

Leo Kat, portefeuillehouder

## **6. Meerjarenplan - Wat zijn de concrete doelen en de acties om dat te bereiken?**

- Welke concrete doelen stellen we binnen de vastgestelde speerpunten voor de komende 5 jaar (2026-2030)
- Welke projecten dragen het meest bij aan onze zichtbaarheid en impact?
- Wat is haalbaar met de beschikbare middelen en mensen?

## 6.1 Meerjarenplan Werkgroep Archief

### Doelstelling:

Opbouwen, onderhouden, bewaren en digitaliseren van het archief en dit beschikbaar stellen in een toegankelijke online omgeving voor leden.

### Activiteiten:

Een belangrijke bron voor al onze HGA activiteiten is het archief. Ons streven is om dit archief volledig te digitaliseren en online toegankelijk te maken voor leden en externe geïnteresseerden. Daarnaast is er een interessante mogelijkheid om fysieke archieven van andere verenigingen te digitaliseren en te archiveren. Zo blijft de geschiedenis van het verenigingsleven van Assendelft voor de toekomst bewaard en toegankelijk.

Het digitaliseren van het archief en een toegankelijke online omgeving is essentieel in de huidige digitale wereld waarin we leven. Dit project heeft daardoor voor onze vereniging een hoge prioriteit.

Bij het project 'Digitalisering van het archief en ontwikkelen van een online omgeving' willen we up-to-date ICT middelen aanschaffen om te kunnen digitaliseren en archiveren. Datgene wat gedigitaliseerd is willen we online beschikbaar stellen.

### Uitdaging:

Voldoende bezorgers voor RKeD

### Investeringen:

Printer A4/A3, 2026 € 1.000,-

Aanschaffen ICT-middelen zoals:  
computers, laptops, servers, scanners en software, 2027 € 15.000,-

Printer A1, 2027 € 4.000,-

## 6.2 Meerjarenplan Werkgroep Communicatie en Publicaties

Doelstelling:

Communicatie via Social Media: Website, Facebook, (Instagram), video's en podcasts

Publicaties: Kwartaalblad RK&D, uitgaven van historisch materiaal, informatie over erfgoed en thema publicaties

Per onderdeel een meerjarenplan:

### **Kwartaalblad RK&D**

Het doel is om de huidige kwaliteit en gevarieerdheid waar nodig te verbeteren. En een bredere doelgroep aan te spreken.

Hoe te bereiken:

- Werken met een kleine slagvaardige redactie met een aantal gastschrijvers.
- Aandacht voor de leeftijd van de redactieleden. Een aantal zitten al heel lang in de redactie en we moeten gaan zorgen voor opvolging.
- Bij het werven van (gast) schrijvers zorgen voor een buddysysteem. Nieuwe schrijvers koppelen aan een ervaren redactielid.
- Schrijverscursussen aanbieden.
- Ze de middelen, binnen het budget, geven om hun werk te doen. Te denken hierbij aan een licentie Office, Adobe Acrobat.
- Opmaak/Lay-out. Voldoet in principe.

Kosten licentie etc. per redactielid/schrijver ca € 200,00/jaar:

Jaarlijkse kosten totaal € 1.400,-

### **Website**

Helemaal opnieuw opbouwen, zie ook bij het kopje Archief. Naast onze eigen informatie nemen ons hele digitale archief hierin op en maken toegankelijk voor onze leden. Te denken valt aan o.a.:

- Digitaal archief
- De beeldbank
- Monumenten en beeldbepalende panden
- Genealogie
- (Historische) Video
- (Historische) boeken
- Digitale RK&D
- Digitale Specials
- Kroniek

Om dit goed op zetten moeten we een goed plan en planning maken. Een projectgroep samenstellen. Programma van eisen maken en een keuze maken met wat voor CMS we gaan werken. Op de markt zijn er een aantal bedrijven die

dit maken.

Ontwikkelen nieuwe website, 2027

€ 5.000,-

### **Uitgaven van Historisch materiaal, Specials**

Alleen Specials maken als we verwachten dat we er meer dan 250 gaan verkopen. Bij iedere tentoonstelling of evenement dit gaan beoordelen. Om een goede kwaliteit te waarborgen moet er een ruime en goede planning gemaakt worden. Speciale uitgaven moet over nagedacht worden. Te denken valt aan een plaatsjesboek in samenwerking met de lokale middenstand. Hiervoor zal een aparte projectredactie voor worden geformeerd.

Wat betreft de opbrengsten en de kosten dient dit altijd kostenneutraal te zijn.

### **Facebook**

Facebook alleen gebruiken voor communicatie over onze activiteiten. Geen oproepen meer plaatsen voor info of foto's. Het resultaat is onvoorspelbaar en gebleken dat het niets waardevols oplevert. Gezien de huidige geopolitieke situatie zullen we onderzoeken of het mogelijk is om over te stappen naar een ander platform dan Facebook. Echter blijven we Facebook gebruiken zolang er geen goed Europees of Nederlands alternatief is.

### **Instagram:**

Vooralsnog maken we geen gebruik maken van dit platform.

### **Video's**

Voor het maken van Video's een aparte projectgroep formeren. Deze bestaat in principe wel maar is al tijden niet meer actief. Het voorstel is om twee soorten video's te maken.

- Video als verlengde van artikelen in de RK&D. Dan plaatsen we een QR-code bij het artikel waar we extra informatie en beeldmateriaal verwerken. B.v. over een artikel over de streektaal.
- "Losse" video's waarbij we markante Assendelvers over hun leven, bedrijf of carrière interviewen.

We plaatsen deze niet op bv. YouTube maar op onze eigen Website. Dit om verkeer naar de site te bevorderen.

Voor het professionaliseren zullen we nieuwe apparatuur aan moeten schaffen. We beschikken nu over twee HD-consumenten camera's die 10 jaar oud zijn. Een camera hebben we nieuw gekocht en een tweede via Marktplaats. En we gebruiken als derde camera de privé camera van Dirk.

Kosten twee 4K camera's inclusief microfoons, 2026

€ 4.000,-

### **Podcasts**

Nader te bepalen, hiervoor kun je in principe de video-set voor gebruiken. Dan gebruik je alleen het geluid om er een podcast van te maken.

### **6.3 Meerjarenplan Werkgroep Monumenten en Educatie**

#### Doelstelling:

- Inventariseren en documenteren van monumenten en beeldbepalende panden. Documenteren van de ruimtelijke ontwikkeling van Assendelft.
- Organiseren van kennisontwikkeling en kennisdeling.

#### Activiteiten:

- Op een toegankelijke wijze de ontwikkeling van Assendelft vanaf de jaren dertig/veertig van de vorige eeuw tot heden ontsluiten.
- Alle monumenten en karakteristieke gebouwen in Assendelft inventariseren, documenteren en beschrijven. Bijzondere aandacht zullen we daarbij besteden aan het agrarisch erfgoed wat natuurlijk karakteristiek is voor het agrarische dorp Assendelft.
- Het organiseren van de jaarlijkse Open Monumentendag in september.
- Het inventariseren, documenteren en beschrijven zal leiden tot publicaties in de RK&D, eventueel in boekvorm en op de website van HGA. Ook zal het tot input leiden voor tentoonstellingen en evenementen over immaterieel en materieel erfgoed.
- Educatie: voor leden, bewoners, scholen. In de vorm van lezingen in het Raadhuis of elders, gastlessen bij scholen en lesbrieven.

#### Onderhouden contacten met o.a.:

- Erfgoedverenigingen in de Zaanstreek en Kennemerland
- Vereniging Zaans Erfgoed
- Team Erfgoed Gemeente Zaanstad

## 6.4 Meerjarenplan Werkgroep Evenementen

### Sinterklaashuis in het Raadhuis Assendelft

In 2023 werd het raadhuis voor de eerste keer omgetoverd tot een sinterklaashuis en het is niet meer weg te denken. Ieder jaar weten meer mensen het huis te vinden en komen ze uit allerlei windstreken ons huis bezoeken. Het Sinterklaashuis is in samenwerking met de Sinterklaasintocht Assendelft, waar we 500 euro van krijgen om te besteden en met Cultuurplein 364 die als verzamelpunt dient.

Het Sinterklaashuis is op vrijdag en zondag ná de intocht geopend en de woensdag daarvoor voor de kleutergroepen van de basisscholen (cyclus van 2 jaar – dus om en om plannen). Een tijdsinvestering van 4 uur per deelnemer per dag. Gemiddeld komen er 300 bezoekers. In het hele raadhuis zijn belevenissen die door pieten worden gedaan onder toezicht van de werkgroep.

De werkgroep bestaat uit 7 vrijwilligers en er zijn 20 pieten per dag actief. In juni is de eerste brainstormvergadering en in oktober nog een vergadering waar de planning en acties worden vastgelegd, na afloop is er een evaluatie. Hierna zijn er 4 dagen voor de inrichting gepland en 2 dagen voor het opruimen en schoonmaken. De voorbereidingen vergt een tijdsbelasting van ongeveer 50 uur voor de portefeuillehouder en ongeveer 20 uur voor de werkgroep.

Planning:

Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
					Verg				Verg – inrichten	Uitvoeren	evaluatie

Begroting

Kosten Sinterklaas		Inkomsten	
Kadozak bezoekers	200,-	Sponsoring Intocht	500
Strooigoed en lekkers	170,-	Bezoek scholen	75
Bedankjes pieten	100,-	Entree	1.500
Overige kosten	250,-		
Totaal	695,-		2.075

Uitdagingen

Door bezoekersgroei stijgen de kosten – maar ook de inkomsten. Officieel is een vergunning nodig vanaf 300 bezoekers.

## Lichtjesavond in Assendelft

De Lichtjesavond is een jaarlijks terugkerend moment van bezinning en ontmoeting. Op de begraafplaats achter de kerk worden honderden lichtjes aangestoken en is er ruimte om stil te staan bij dierbaren die niet meer bij ons zijn.

De avond wordt georganiseerd in samenwerking met Cultuurplein 364. Bezoekers kunnen kaarsenzakken kopen en deze voorzien van een persoonlijke boodschap. In de kerk is ruimte voor ontmoeting, muziek en een warm drankje.

De bezoekersaantallen lopen ieder jaar op, zelfs als het regent wordt het druk bezocht. Lichtjesavond is een gewaardeerd evenement.

De datum is eind oktober / begin november en er wordt rekening gehouden met evenementen rond die periode door Dorpstaveerne Koppie Bar.

De organisatie ligt bij een werkgroep van negen vrijwilligers, aangevuld met een team voor begeleiding en techniek (4 personen). Op de avond zelf zijn circa 15 vrijwilligers actief voor opbouw, begeleiding en verkoop.

De voorbereiding is relatief kort en intensief en speelt zich met name af in oktober en begin november. Dit gebeurt via een strakke planning via de whatsapp. De uitvoering bestaat uit één avond en een opruimmoment de dag erna.

### Begroting

Kosten		Inkomsten	
Kaarsenzakken en kaarsen	pm	Verkoop kaarsenzakken	pm
Waxinelichtjes en materiaal	pm	Verkoop koffie/thee	pm
Overige kosten	pm	Sponsoring in natura (o.a. verlichting)	pm

### Uitdagingen

- Weersomstandigheden hebben direct invloed op opkomst en uitvoering
- Logistiek rondom verlichting en veiligheid op de begraafplaats
- Beperkte voorbereidingstijd

## Kerstpleintje op het Raadhuisplein

Het Kerstpleintje is een laagdrempelig dorps evenement op zondag voor eerste kerstdag, georganiseerd in samenwerking met meerdere partijen zoals Buurtcentrum A3, Cultuurplein 364 en het Sociaal Wijkteam.

Het evenement bestaat uit een combinatie van activiteiten op en rondom het Raadhuisplein, in de kerk en in het Raadhuis. Denk aan optredens, kerstkramen, kinderactiviteiten, een kerstman, verhalenvertellers en horeca.

Het pleintje trekt een breed publiek uit het dorp en heeft een sterke sociale functie. De organisatie vraagt inzet van een grotere groep vrijwilligers zowel voor de voorbereiding als de uitvoering. Er is een kernteam van 6 personen die allemaal een eigen vrijwilligersgroep hebben voor de voorbereiding en uitvoering.

Daarnaast worden er kramen verhuurd aan diverse ondernemers uit het dorp. Bij de coördinatie daarvan wordt sterk rekening gehouden met een diversiteit aan kramen.

De voorbereiding start in juni, met een hogere intensiteit enkele weken vooraf, met opbouwmomenten in de dagen voor het evenement. Op de dag zelf zijn circa 30 vrijwilligers actief voor inrichting, begeleiding en uitvoering.

### Planning:

Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
evaluatie					verg			verg	verg	verg	uitvoeren

### Begroting

Kosten		Inkomsten
Aankleding (verlichting, stro, materiaal)	pm	
Faciliteiten (tafels, techniek)	pm	
Overige kosten	pm	

### Uitdagingen:

- Veel partijen en locaties zorgen voor complexere afstemming
- Afhankelijkheid van vrijwilligers en externe deelnemers (koren, kerstman kramen, etc.)
- Weersafhankelijkheid bij buitenactiviteiten
- Goede routing en veiligheid op het plein
- Let op vergunning
- Samenwerking met Koppie

## Trouwerijen in het Raadhuis Assendelft

Het Raadhuis van Assendelft wordt ingezet als officiële trouwlocatie. Het Raadhuis biedt een historische en karaktervolle setting, passend bij kleinschalige en persoonlijke huwelijken. De ceremonies worden uitgevoerd door BABS en ondersteund door vrijwilligers van het Raadhuis.

De tijdsinvestering ligt verspreid over het jaar en bestaat uit een kennismakingsgesprek met rondleiding door het gebouw en het bespreken van de wensen en mogelijkheden, voorbereidingen en schoonmaak, huwelijksceremonie en opruimen. Per huwelijk komt dat neer op zo'n 16 uur.

Begroting:

Kosten		Inkomsten	
Bloemen en aankleding	100	Verhuur trouwzaal	400
Schoonmaak	pm		

Uitdagingen:

- Groei van het aantal huwelijken vraagt actieve promotie en zichtbaarheid
- Beschikbaarheid van gastvrouwen verschillende dagen
- Bewaken van kwaliteit en uitstraling van de trouwzaal

### Trouwhuis in het Raadhuis

Eens per drie jaar organiseren wij een klein trouwhuis in het Raadhuis waar er wordt samengewerkt met diverse Assendelftse leveranciers om aankomende bruisparen kennis te laten maken met het Raadhuis en de mogelijkheden. De eerste editie was in 2024 en de volgende in 2027 en 2030.

Door het trouwhuis wordt de zichtbaarheid van het Raadhuis als trouwlocatie vergroot, zowel voor trouwlustigen als bij andere ondernemers. In 2024 waren er zo'n 20 bezoekers, 5 ondernemers en heeft het geleid tot meerdere boekingen, een artikel in het NHD.

De tijdsinvestering is voor schoonmaken, coördinatie, inrichten en opruimen ongeveer 20 uur.

## 4-5 mei herdenking

In de hal boven voor de voormalige raadszaal hangt het eerste oude houten gedenkteken aan de nagedachtenis van de inwoners van Assendelft die gedurende 1940-1945 zijn omgekomen. Dit medaillon is geadopteerd door basisschool De Regenboog en zij brengen jaarlijks een krans bij dit monument. In 2026 is voor het eerst een hele klas uitgenodigd die in drie groepjes meer te horen hebben gekregen over de oorlogsjaren in Assendelft, de gevolgen en hoe kinderen vandaag door stil verzet tegen onderdrukking en uitsluiting van anderen kunnen meehelpen.

In de secretarie wordt een verkorte versie van de film [Monumenten Spreken](#) getoond, in de raadszaal wordt een toelichting gegeven over de 4-5 mei commissie en bij het monument worden de verschillende symbolen toegelicht. Ieder stukje duurt 15 minuten. Hierna legt de klas een krans bij een van de twee oorlogsgraven op de begraafplaats achter het raadhuis.

Deze excursie is een samenwerking tussen HGA en 4-5 mei commissie en wordt per 2027 aangeboden aan alle bovenbouw klassen in Assendelft. De planning gaat in overleg met de beschikbaarheid van het raadhuis.

Planning:

Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
		Brief	Verg	uitvoering							

Begroting

Kosten	Inkomsten

Uitdagingen

- Scholen enthousiast krijgen

## **6.5 Meerjarenplan Werkgroep Tentoonstellingen**

Doelstelling:

Organiseren thematische exposities en evenementen over immaterieel en materieel erfgoed.

Activiteiten:

De werkgroep organiseert en coördineert de jaarlijkse thematische exposities en evenementen over immaterieel en materieel erfgoed. De werkgroep stelt van iedere activiteit een draaiboek op en voert hiermee regie.

De thematische exposities en evenementen over immaterieel en materieel erfgoed worden gevoed door de werkgroep Archief en de werkgroep Monumenten en Educatie. De activiteiten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met deze twee werkgroepen.

## 6.6 Meerjarenplan Werkgroep Beheer Raadhuis

Doelstelling:

Onderhoud, beheer, verhuur, faciliteren trouwerijen.

Activiteiten:

Investerings Beheer en Onderhoud gebouw HGA-Raadhuis

- |  |           |
|--|-----------|
| • Aankoop bergkasten 1 x hoog en 2x laag, 2026                                 | € 1.500,- |
| • Verlichting raadzaal verbeteren (na onderzoek en advies), 2026               | € 1.500,- |
| • Onderzoek verdere verduurzaming gebouw/energie prestatie, 2026               | € 1.000,- |
| • Aanschaf extra vitrine kasten tbv tentoonstellingen (reeds uitgevoerd), 2026 | € 1.000,- |
| • Nieuwe toga voor BABS, 2026  | € 1.000,- |
| • Nieuw tafel kleed tbv raadzaal (reeds uitgevoerd), 2026                      | € 600,-   |
| • Aankoop 6 stuks inklapbare tafels voor raadzaal, 2026                        | € 3.500,- |
| • Buitenlantaarns 2x voorgevel naast bordes. Offerte Pilkes-Hartog, 2027       | € 3.500,- |
| • Herinrichting werkplekken en opslag archief, 2027                            | € 5.000,- |
| • Verduurzaming gebouw - minder gasverbruik, 2028                              | € 10.000  |

## 6.7 Overzicht investeringen

<b>INVESTERINGEN 2026 - 2030</b>					
Onderdeel	2026	2027	2028	2029	2030
Werkgroep Archief	€ 1.000,00	€ 19.000,00			
Werkgroep Communicatie en Publicaties	€ 4.000,00	€ 5.000,00			
Werkgroep Monumenten en Educatie					
Werkgroep Evenementen					
Werkgroep Tentoonstellingen					
Werkgroep Beheer Raadhuis	€ 10.100,00	€ 8.500,00	€ 10.000,00		
<b>Totaal</b>	<b>€ 15.100,00</b>	<b>€ 32.500,00</b>	<b>€ 10.000,00</b>		